Stockholm 2022-00-00

**Överenskommelse gällande ombyggnad/renovering av Igh 1101 / vån 1, Renoverande medlems namn**

Inför er förestående ombyggnad vill föreningen komma överens med er om hur er renovering skall hanteras, för att minimera störningar, missförstånd och ev åverkan på fastigheten i övrigt.

Nedanstående punkter är ett villkor för styrelsens tillstånd till er ombyggnad och syftar till att minimera störningar under ombyggnaden samt att dokumentera ändringar för ev. framtida åtgärder. **Ansvaret för ombyggnaden ligger alltid kvar på den medlem som bygger om, även om föreningen gett tillstånd till ombyggnaden.**

Byggstart: Start beräknas ske 2019-00-00 samt färdigställande 2019-00-00.

**Omfattning:**

• *Här fyller ni i vad som skall göras.*

•

**Överenskomna punkter:**

• Samtliga punkter enligt Råd & Anvisningar skall följas. Medlem är ansvarig för ansökan om ev. bygglov och/eller bygganmälan som kräver renovering.

• Hemförsäkring skall vara med bostadsrättstillägg samt anlitad entreprenör/byggherre skall ha ROT- och Byggherreansvarsförsäkring för en summa om minst 10 miljoner kronor.

• Syn skall utföras och redovisas för styrelsens tekniska ombud före arbetets påbörjan.

• Medlem skall i god tid (helst två veckor) före renoveringens början anslå relevant information på anslagstavlorna i båda trappuppgångarna med information bl.a. om vem som renoverar, hur länge och hur man kontaktar lägenhetsinnehavaren vid problem/frågor.

• Störande arbete får endast utföras vardagar mellan 07 - 18 och lördagar mellan 09 – 15, dock ej söndagar och helgdagar.

• Trapphus skall städas dagligen vid neddamning / nedsmutsning.

• Hela entrémattan (dvs både i förrummet och fram till hissen) skall täckas med mjölkpapp el dylikt vid transport (in eller ut) av material.

• Hissen skall kläs med masonit el dyl. som tejpas fast på hissens ledstång (ej direkt mot målad vägg)

• Inget material får lagras i entré eller trapphus efter arbetsdagens slut, ej heller på förgården.

• Rivningsmaterial från ombyggnad skall förvaras i byggsäckar (t.ex. Big Bags) på gatan vilket kräver tillstånd från Polisen, ej på innergården eller på trottoaren. Byggsäckar skall tömmas/ bortforslas frekvent och skall vara borttagna varje fredag, dvs inför helg.

• Bostadsrättsinnehavaren skall vara tillgänglig (d.v.s. ej bortrest) under arbetets utförande.

• Intrång i eller ändring av fastighetens allmänna installationer (avlopp, el, ventilation, rökkanal, osv) skall föregås av styrelsens godkännande och kan medföra utfärdande av servitut.

• Styrelsen har rätt, att på byggande medlems bekostnad, ta in den externa expertis som styrelsen anser sig behöva under ombyggnadens gång, såsom av föreningen utsedd besiktningsman, byggkonsulter eller juridisk expertis.

• För elarbeten förutsätts elektriker vara behöriga enligt Elsäkerhetsverket.

• Varmvattensystemet är försett med varmvattencirkulation vilket medför extra varmvattenledning.

• Efter ev. ändring /om-dragning av vatten och avlopp skall besiktning ske innan inbyggnad sker. Hantverkare i våtrum skall inneha våtrumsbehörighet enligt BKR eller GVK.

• För övriga vatteninstallationer skall hantverkare vara certifierade enligt branschreglerna för Säker Vatten.

• Avstängning av vatten skall meddelas samtliga medlemmar minst en vecka innan det sker.

• Vid ombyggnad av element, så skall styrelsen informeras, då systemet behöver luftas för att säkerställa värmen i lägenheternas element.

• Vid ombyggnad av ventilation skall sotaren kontaktas för godkännande innan ombyggnad. (Stockholms 2:a sotardistrikt, Viking Jansson 08 - 663 47 15). Observera att s.k. PAX-fläkt (tryckande fläkt) ej är tillåten om inte kanalen är provtryckt av sotare med godkänt resultat. Icke-täta kanaler kan förstås försökas tätas på medlems bekostnad.

• Efter ombyggnad av ventilation skall sotarintyg (motsvarande godkänd OVK) överlämnas till föreningen.

• Ev. värmegolv i badrum bör vara elgolv. Styrelsen avråder från vattenburen golvvärme.

• Inga radiatorer får monteras bort utan styrelsens medgivande, då rekommenderad rumstemperatur ej då kan upprätthållas.

• Relationsritningar skall uppdateras, d.v.s. föreningens original. Format skall vara dels i digital form (tif) dels i papperskopia (A3- format). Medlem står för kostnaden att ta fram denna ritning till föreningen.

• Inga transporter via gården accepteras.

För BRF Granen 17 För medlemmen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ulla Nilsson Christopher Upmark Elisabeth Klippe XXXX