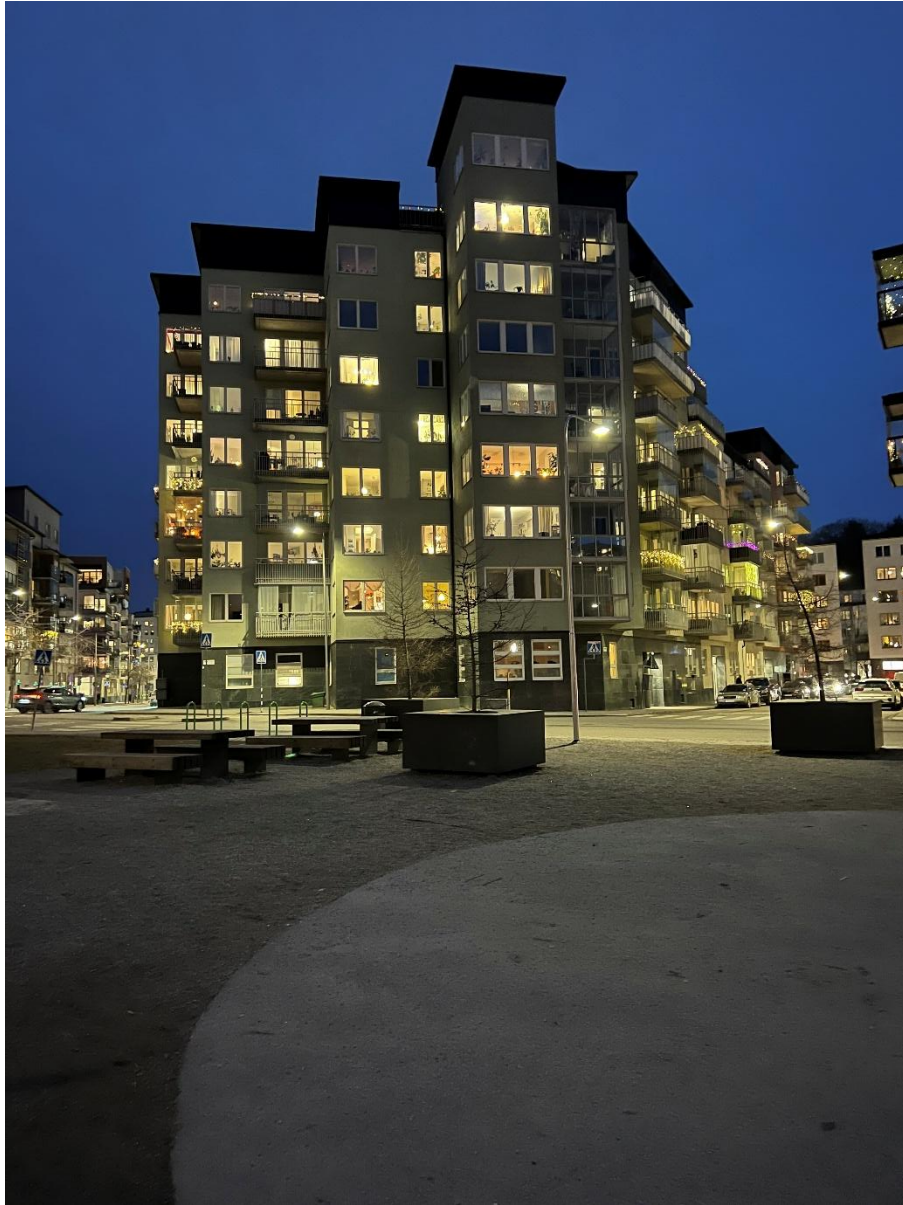




Årsredovisning för Bostadsrättsföreningen Byggledaren 1

Org.nr: 769616–6763

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Byggledaren 1 får
härmed avge årsredovisning för föreningens
verksamhet under räkenskapsåret

20240101–20241231

Att bo i en bostadsrättsförening

- vad innebär det?

- I HSB bor du till självkostnadspris. Det är ingen annan som tjänar pengar på ditt boende. Årsavgiften (=månadsavgiften, "hyran" gånger 12) täcker föreningens lån, driftkostnader och fondavsättningar för t ex reparationer och underhåll.
- Med bostadsrätt "äger" du inte din lägenhet i egentlig mening. Du äger dock bostadsrättsföreningen tillsammans med övriga medlemmar/bostadsrättsinnehavare och har därmed enligt bostadsrättslagen en "i tiden obegränsad nyttjanderätt" till din bostad. Du kan inte bli uppsagd så länge du fullgör dina skyldigheter. Du bor tryggt.
- Du och dina grannar bestämmer själva hur föreningens mark och gemensamma lokaler ska användas. Varje år väljer ni en styrelse bland er boende. Styrelsen har i uppdrag att sköta föreningens förvaltning och ekonomi. Med i styrelsen sitter en ledamot från HSB. Det betyder att styrelsen och bostadsrättsföreningen - genom HSB-ledamoten - har hela HSB Stockhoms erfarenhet och kunnande som stöd. HSB erbjuder också fortlöpande utbildning för nya styrelseledamöter; kunskap är en viktig förutsättning för levande boendedemokrati.

Ta vara på fördelarna med bostadsrätt i HSB. Du är med och äger husen och miljön. Du får full insyn i förvaltning och ekonomi.

På bakre omslagets insida finns en ordlista med förklaringar till några av de vanligaste begreppen som förekommer i en årsredovisning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Bygglédaren 1 med säte i STOCKHOLM org.nr. 769616-6763 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 2007. Föreningens stadgar registrerades senast 2020-01-16.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Stockholm kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Bygglédaren 1	2010-09-28	2004

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Stockholms Stad Brandkontor. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m²
82	garageplatser (varav 11 med laddbox)	1 640
120	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	9 984
16	Lägenheter (hyresrätter varav 12 st. blockhyrs som ett gruppboende, 1 används som gästlägenhet och möteslokal)	749
3	lokaler (hyresrätt)	820
Totalt 221 objekt		13 193

Föreningens lägenheter fördelas på: 2 st 1 rok, 39 st 2 rok, 62 st 3 rok, 21 st 4 rok.



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.
Ove Larsson	Ordförande	2013-10-04
Hans Fägrell	Ledamot	2017-07-03
Britt-Marie Bengtsson	Ledamot	2021-06-09
Fereshte Ebrahim	Ledamot	2011-06-28
Patrik Thölin	Ledamot	2015-09-21
Martin Strömberg	Ledamot	2021-06-09
Johan Hjerpe	Ledamot	2021-06-09
Herbert Karl He Hauser	Suppleant	2024-09-25
Manuel Otero Quevedo	Suppleant	2024-09-25

I tur att avgå från styrelsen eller omval vid ordinarie föreningsstämma är: Fereshte Ebrahim, Martin Strömberg, Johan Hjerpe och Britt-Marie Bengtsson.

Styrelsen har under året hållit 9 protokollförda styrelsemöten.

Firmatecknare har varit: Ove Larsson, Fereshte Ebrahim, Patrik Thölin, Martin Strömberg.

Firman tecknas enligt ovan av Två ledamöter i förening.

Av föreningsstämman valda revisorer har varit externrevisor Joakim Häll hos Kungsbron Borevision AB samt internrevisorer Raimond Molander och Maria Nors som suppleant.

Valberedning har varit: Yashar Mottaghi och Leida Ulrika Johansson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-06-27. På stämman deltog 64 medlemmar, varav 54 var röstberättigade.

Extra föreningsstämma hölls 2024-08-19. På stämman deltog 46 medlemmar, samtliga var röstberättigade.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Föreningen har under året tagit fram en ny underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Ekonomi

Föreningens fastighetslån är placerade hos Stadshypotek AB. Låneportföljen består av tre lån med bunden ränta. Samtliga lån har skilda löptider. Lånen förfaller med 0–3 års intervall. Föreningen har under året haft ett starkt kassaflöde och har amorterat 1 987 500 kr på fastighetslånen. Det är styrelsens avsikt att fortsätta minska föreningens belåningsgrad. Lånen är placerade till villkor som framgår av not 12.3

Efter stigande inflation och ökade omkostnader höjdes avgiften inför 2023 med 5% och inför 2024 med ytterligare 3%. Ingen höjning har beslutats inför 2025.

Enligt stadgarna görs årlig avsättning till underhållsfonden enligt underhållsplanen. Då planens belopp inte inkluderar kostnadsökning över tiden gjordes 2021 en uppräknings med 2% på det avsatta beloppet året innan. Styrelsen föreslår att en motsvarande uppräknings av avsättningen till underhållsfonden sker med 2% för 2024 varefter reserveringen till underhållsfonden uppgår till 2 967 000 kr.

Förvaltning

Styrelsen har under 2024 tecknat avtal med HSB Stockholm om den ekonomiska förvaltningen och med Cura Förvaltning Stockholm AB om den tekniska förvaltningen. För städning av föreningens gemensamma utrymmen har HSB-städ AB anlitats. Serviceleverantör för föreningens hissar har under året varit Hissgruppen AB.

Övriga väsentliga händelser

Föreningsaktiviteter

I december samlades medlemmarna i gästlägenheten för glöggmingel med pepparkakor samt filterförsäljning.

Föreningens mejl-låda samt chatfunktion i Boappa har utnyttjats löpande och flitigt av medlemmarna för kommunikation med styrelsen i allt som rör fastigheten. På föreningens hemsida och anslagstavlor har styrelsen informerat om aktuella ärenden. Gästlägenheten har under 2024 varit bokad vid 202 tillfällen för övernattnings eller möten.

Garaget

Föreningen har 82 garageplatser med två separata köer, en för garageplats med laddbox och en kö för övriga platser. Kösystemet är digitalt och administreras av HSB genom HSB- portalen.

Genomfört underhåll

Årtal	Åtgärd
2014 - 2015	Renovering av de delar av fastighetens tak som haft en felaktig konstruktion.
2017 - 2019	Renoveringsarbeten på samtliga pumpgröpar i garagets båda plan
2019 - 2020	Ny belysning i soprummen. Uppdatering av bevakningssystem i garaget. Lägenheter med balkong/ terrass utan "Tak" eller delad takplatta kontrolleras för baklut mot fasaden. Rapport och åtgärdsförslag framtaget. Arbeten påbörjade. Obligatorisk ventilationskontroll (OVK); genomförd. Kompletteringsarbeten av ventilationssystemet utförda. Renovering av avloppssystemet i garageplan och källare. Installation av LED belysning i garage, cykelrum och innergård. Utbyte av dörrar till samtliga soprum.
2021	Fortsatt renovering av delar av avloppssystemet i garageplan och källare samt stamspolning. Installation av LED belysning i hyrda lokaler för gruppboende. Nytt staket kring lekplatsen. Installation av 11 laddboxar i garaget.
2022	Installation av LED-belysning i samtliga trappuppgångar. Omfogning på fastighetsfasad. Renoverad dränering avseende övreplan i garage.
2023	Byte av postboxar i samtliga trappuppgångar. Upphandling av ny underhållsplan. Byte av pumpgröpar. Installation av nya LED-armaturer i källare.
2024	Byte av undercentral, Renovering av delar av avloppssystemet i källarplan, Färg har släppt längs sockeln på fasaden mot gården vilket inplaneras för utredning och åtgärd.

Planerat underhåll närmaste åren

Årtal	Åtgärd
2025	Fortsatt återställning i entréutrymmen efter byte av postboxar. Obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 10 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 208 och under året har det tillkommit 19 och avgått 17 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 210.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	323	302	380	385	361
Skuldsättning, kr/kvm	5 155	5 327	5 626	6 189	6 997
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	5 960	6 159	6 510	7 161	8 097
Räntekänslighet, %	11	11	13	14	16
Energikostnad, kr/kvm	185	178	154	154	140
Årsavgifter, kr/kvm	552	536	511	525	517
Årsavgifter/totala intäkter, %	51	51	51	52	52
Totala intäkter, kr/kvm	940	916	864	870	862
Nettoomsättning, tkr	10 821	10 434	9 956	10 036	9 947
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 180	730	1 421	1 141	1 076
Soliditet, %	83	83	82	81	78

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	269 022 641	0	0	269 022 641
Upplåtelseavgifter, kr	17 894 221	0	0	17 894 221
Underhållsfond, kr	6 941 042	0	366 911	7 307 953
S:a bundet eget kapital, kr	293 857 904	0	366 911	294 224 815
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	12 428 842	730 259	-366 911	12 792 190
Årets resultat, kr	730 259	-730 259	1 179 736	1 179 736
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	13 159 101	0	812 825	13 971 926
S:a eget kapital, kr	307 017 005	0	1 179 736	308 196 741

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 670 068 kr samt ianspråktagande skett med 303 157 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det föreningsstämman som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	12 792 190
Årets resultat, kr	1 179 736
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	13 971 926

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservation till underhållsfond, kr	-2 967 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	100 625
Balanseras i ny räkning, kr	11 105 551

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	10 820 976	10 433 925
Övriga rörelseintäkter	Not 3	28 990	144 251
Summa Rörelseintäkter		10 849 966	10 578 176
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-5 340 399	-5 430 315
Övriga externa kostnader	Not 5	-163 680	-126 996
Personalkostnader	Not 6	-139 130	-129 365
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 451 611	-2 451 611
Summa Rörelsekostnader		-8 094 821	-8 138 287
Rörelseresultat		2 755 145	2 439 889
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	67 724	65 344
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-1 643 133	-1 774 974
Summa Finansiella poster		-1 575 409	-1 709 630
Resultat efter finansiella poster		1 179 736	730 259
Resultat före skatt		1 179 736	730 259
Årets resultat		1 179 736	730 259

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 9	363 608 676	366 060 288
Summa Materiella anläggningstillgångar		363 608 676	366 060 288
Summa Anläggningstillgångar		363 608 676	366 060 288

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		977	5 746
Övriga kortfristiga fordringar	Not 10	3 961 767	2 656 548
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 11	428 595	537 005
Summa Kortfristiga fordringar		4 391 339	3 199 299
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 12	2 068 496	1 996 060
Summa Kassa och bank		2 068 496	1 996 060
Summa Omsättningstillgångar		6 459 835	5 195 359
Summa Tillgångar		370 068 511	371 255 646

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	286 916 862	286 916 862
Fond för yttre underhåll	7 307 953	6 941 042
Summa Bundet eget kapital	294 224 815	293 857 904
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	12 792 190	12 428 842
Årets resultat	1 179 736	730 259
Summa Fritt eget kapital	13 971 926	13 159 101
Summa Eget kapital	308 196 741	307 017 005

Skulder

<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	39 500 000	59 500 000
<i>Summa Långfristiga skulder</i>		39 500 000	59 500 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 14	20 000 000	1 987 500
Leverantörsskulder		273 766	587 227
Skatteskulder		33 560	78 820
Övriga kortfristiga skulder	Not 15	173 041	182 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	1 891 404	1 902 949
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>		22 371 771	4 738 642
Summa Skulder		61 871 771	64 238 642
Summa Eget kapital och skulder		370 068 511	371 255 646



KASSAFLÖDESANALYS	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 755 145	2 439 889
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	2 451 611	2 451 611
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	2 451 611	2 451 611
Erhållen ränta	67 724	65 344
Erlagd ränta	-1 666 502	-1 751 605
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	3 607 978	3 205 239
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	125 177	-279 547
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-356 002	-60 702
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-230 825	-340 249
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 377 153	2 864 990
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-1 987 500	-3 512 500
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 987 500	-3 512 500
Årets kassaflöde	1 389 653	-647 510
Likvida medel vid årets början	4 584 023	5 231 532
Likvida medel vid årets slut	5 973 676	4 584 023

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Tillämpade avskrivningsperioder

Avskrivningstid på byggnader:	120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. **I totalyta är inte garageyta med i beräkning.**

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet. **Nytt nyckeltal visas fr o m 2023 enl BFAR 2023:1. Perioden 2022-2020 har inte beräknats, därav 0.**

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat

om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta). **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Avvikelsen i nyckeltalet jämfört med tidigare år beror på att medlemmarnas förbrukning (IMD) är inkluderat fr o m 2023.**

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt. **Nyckeltalet avviker fr o m 2023, ny beräkning enl BFNAR 2023:1. Avvikelsen i nyckeltalet jämfört med tidigare år beror på att individuell mätning av el, värme, vatten ingår from 2023.**

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret. **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2020 har inte beräknats, därav 0.**

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	5 512 272	5 351 061
	Hyror bostäder	500 481	445 594
	Hyror lokaler	3 095 061	2 905 684
	Hyror garage och parkeringsplatser	1 358 424	1 368 468
	Hyror förbrukningsbaserad	33 076	59 125
	Hyror informationsöverföring	1 656	1 656
	Hyror övrigt	18 000	0
	Övriga primära intäkter	366 278	364 979
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	10 885 248	10 496 567
	Avgiftsbortfall	0	-62 642
	Hyresbortfall	-64 272	0
	<i>Summa</i>	-64 272	-62 642
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	10 820 976	10 433 925
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	28 990	144 251
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	28 990	144 251

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-435 575	-411 103
	Snö och halk-bekämpning	-74 316	-70 516
	Reparationer	-829 859	-1 004 921
	Planerat underhåll	-100 625	-303 157
	Försäkringsskador	-241 192	-266 778
	El	-325 431	-425 295
	Uppvärmning	-1 384 508	-1 263 978
	Vatten	-429 445	-364 544
	Sophämtning	-371 739	-325 440
	Fastighetsförsäkring	-167 199	-142 845
	Kabel-TV och bredband	-107 801	-103 233
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-543 310	-539 212
	Förvaltningsavtalskostnader	-322 176	-209 293
	Övriga driftkostnader	-7 225	0
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-5 340 399	-5 430 315
Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-7 346	-6 625
	Administrationskostnader	-75 865	-62 418
	Extern revision	-28 342	-25 877
	Medlemsavgifter	-8 570	-8 570
	Föreningsverksamhet	-14 940	-3 773
	Övriga förvaltningskostnader	-28 617	-19 733
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-163 680	-126 996
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Revisionsarvode	-6 502	-5 400
	Övriga arvoden	-106 934	-100 506
	Sociala avgifter	-25 694	-23 459
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-139 130	-129 365
Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	1 178	1 303
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	66 546	64 042
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	67 724	65 344

Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-1 643 103	-1 774 974
	Övriga räntekostnader	-30	0
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-1 643 133	-1 774 974
Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	271 924 561	271 924 561
	Ingående anskaffningsvärde mark	120 929 671	120 929 671
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	392 854 232	392 854 232
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-26 793 944	-24 342 333
	Årets avskrivningar	-2 451 611	-2 451 611
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-29 245 556	-26 793 944
	<i>Utgående redovisat värde</i>	363 608 676	366 060 288
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	243 000 000	243 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	23 400 000	23 400 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	215 000 000	215 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	8 600 000	8 600 000
	<i>Summa</i>	490 000 000	490 000 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	188 000 000	188 000 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	188 000 000	188 000 000
Not 10	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	3 905 180	2 587 963
	Övriga fordringar	56 587	68 585
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	3 961 767	2 656 548
Not 11	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	428 595	537 005
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	428 595	537 005

Not 12	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Marginalen Bank	1 043 114	1 008 535
SBAB	987 980	957 545
SEB	27 319	18 647
Handelsbanken	10 083	11 333
<i>Summa Kassa och bank</i>	2 068 496	1 996 060

Not 13	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	2,39%	2025-09-30	20 000 000	0
Stadshypotek AB	2,15%	2028-09-30	23 500 000	0
Stadshypotek AB	3,9%	2026-09-30	16 000 000	0
			59 500 000	0

Långfristig del	39 500 000
Nästa års amortering av långfristig skuld	0
Lån som ska konverteras inom ett år	20 000 000
Kortfristig del	20 000 000
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	0
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	0
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,70%
Finns swap-avtal	Nej

Not 14	Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	2,39%	2025-09-30	20 000 000	0
Stadshypotek AB	2,15%	2028-09-30	23 500 000	0
Stadshypotek AB	3,9%	2026-09-30	16 000 000	0
			59 500 000	0

Nästa års amortering av långfristig skuld	0
Lån som ska konverteras inom ett år	20 000 000
Kortfristig del	20 000 000

Not 15	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Momsskuld	115 777	133 572
Övriga kortfristiga skulder	57 264	48 574
<i>Summa Övriga skulder</i>	173 041	182 146

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	1 388 600	1 402 383
	Upplupna räntekostnader	0	23 369
	Övriga upplupna kostnader	502 804	477 197
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 891 404	1 902 949

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brf Byggladaren 1, org.nr. 769616-6763

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Byggladaren 1 för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn från Kungsbron Borevision AB s ansvar och Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn från Kungsbron Borevision AB s ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Bygglädan 1 för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisor från Kungsbron Borevision AB har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn från Kungsbron Borevision AB professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn från Kungsbron Borevision AB s professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Häll
Kungsbron Borevision AB
Av föreningen vald revisor

Raimond Molander
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende Bostadsrättsföreningen Byggledaren 1 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

OVE LARSSON

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 10:38:09



PATRIK THÖLIN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 08:09:38



HANS FÄGRELL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 10:10:11



FERESHTE EBRAHIM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-06 kl. 04:29:32



BRITT-MARIE BENGTTSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-06 kl. 17:48:24



MARTIN STRÖMBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 18:51:37



JOHAN HJERPE

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 18:40:08



RAIMOND MOLANDER

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-08 kl. 20:07:38



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 07:12:21



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende Bostadsrättsföreningen Byggledaren 1 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

RAIMOND MOLANDER

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-08 kl. 20:12:44



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 07:12:05



HSB – där möjligheterna bor



Fullmakt

På föreningsstämma har varje medlem en röst. Innehar flera medlemmar bostadsrätt gemensamt har de tillsammans en röst. Innehar en medlem flera bostadsrätter i bostadsrättsföreningen har medlemmen en röst.

Fysisk person får utöva sin rösträtt genom ombud, enligt villkoren i bostadsrättsföreningens stadgar.

Fullmakt ska vara skriftlig och daterad. Fullmakten ska vara i original och gäller högst ett år från utfärdandet.

Ort Datum

Fullmakt för

att företräda bostadsrättshavaren

Lägenhetsnummer i brf

Bostadsrättshavarens egenhändiga namnteckning:

.....

(Namnförtydligande)

(Fullmakten behöver inte vara bevitnad)

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgama för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgama reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte star något i årsredovisningen.

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor